

Absendername/-Firma **·** Musterstraße X **·** XXXXXX Musterort

|  |  |
| --- | --- |
| Empfängername/-firmaStraße HausnummerPostleitzahl Ort | **Rechnungsnummer:****Rechnungsdatum:** **Kundennummer:** Ansprechperson: [Vorname, Nachname]Kontakt: [Telefonnummer, E-Mail] |

[Ihr Logo]

**Rechnung Nr. [Rechnungsnummer]**

Sehr geehrte/r [Name des Empfängers],

hiermit erhalten Sie die Rechnung für die folgenden von uns erbrachten Leistungen/gelieferten Waren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beschreibung** | **Menge** | **Preis pro Einheit** | **Gesamtpreis** |
| [Beispielprodukt/Dienstleistung]Leistungsdatum: [XX.XX.20XX] | 1 | 100,00 € | 100,00 € |
|  |  | Gesamt netto: |  |
|  |  | zzgl. Umsatzsteuer: |  |
|  |  | **Gesamt brutto:** |  |

Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag bis zum [Fälligkeitsdatum] ohne Abzüge auf das unten angegebene Konto.

Bei Fragen zur Rechnung oder den angegebenen Leistungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Zahlungen und Rückfragen die Rechnungsnummer an.

Vielen Dank für Ihr Vertrauen und Ihre Bestellung.

Mit freundlichen Grüßen
[Ihr Name/Firma]

Diese Rechnung ist gemäß § 14 UStG ohne Unterschrift gültig.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Firma][Straße Hausnummer][Postleitzahl Ort][Telefon][E-Mail] | [Kreditinstitut]IBAN:BIC: | USt.ID:Steuer-Nr.:Geschäftsführer: |

 |  |

**So nutzen Sie unsere Rechnungsvorlage:**

1. **Anpassen:** Füllen Sie die Platzhalter wie „Ihr Name/Firma“, „Rechnungsnummer“ und „Empfängername“ mit Ihren eigenen Informationen aus und passen alle Texte nach Bedarf an. Dafür einfach in den jeweiligen Text klicken.
2. **Produktdetails einfügen:** Geben Sie die Beschreibung, Menge und Preise der Produkte oder Dienstleistungen ein. ***Tipp: Um weitere Positionen zu ergänzen, klickten Sie rechts auf das Plus-Zeichen, das beim Anklicken der Position 1 erscheint.***
3. **Speichern:** Speichern Sie die angepasste Rechnung unter einem neuen Namen. Löschen Sie vorher die letzte Seite. ***Tipp: Sie können aus dieser Datei ganz einfach ein PDF generieren! Klicken Sie dafür oben links auf den Reiter „Datei“, dann auf „Speichern unter“. Wählen Sie nach dem Speicherort den Dateityp PDF aus.***

**Schon ist Ihre Rechnung fertig für den Versand!**



**Achtung: Vermeiden Sie GoBD-Verstöße!
*Entdecken Sie orgaMAX – Die einfachste Art, professionelle Rechnungen zu erstellen***

**Darum ist GoBD-Konformität wichtig:** Die Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (kurz: GoBD) sind rechtliche Anforderungen, die Unternehmen und Soloselbstständige in Deutschland einhalten müssen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Manuell erstellte Rechnungsvorlagen bergen das Risiko, diese Anforderungen nicht zu erfüllen, da sie leicht zu Fehlern, unvollständigen Aufzeichnungen und fehlender Nachvollziehbarkeit führen können. Das kann zu rechtlichen Konsequenzen und Problemen bei Betriebsprüfungen führen. |
|  | orgaMAX sorgt dafür, dass Ihre Rechnungen stets den gesetzlichen Vorgaben und den Anforderungen der GoBD entsprechen. Das bedeutet korrekte Datenerfassung, sichere Archivierung und einfache Nachvollziehbarkeit. |

Mit orgaMAX sind Sie rechtlich auf der sicheren Seite. Doch das ist nicht alles!

**Die Vorteile von orgaMAX:**

* **Zeitersparnis:** Mit orgaMAX schreiben Sie Rechnungen ohne mühevolles Einarbeiten aller Details.
* **Professionelles Design:** Beeindrucken Sie Ihre Kunden mit optisch ansprechenden Rechnungen
in Ihrem individuellen Design.
* **Integrierte Kundendatenbank:** Alle wichtigen Informationen sind direkt verfügbar – Schluss mit

dem lästigen Suchen!

* **Übersichtliche Verwaltung:** Behalten Sie den Überblick über alle offenen

und bezahlten Rechnungen.

**>>>** **Jetzt testen – kostenfrei und unverbindlich!**(Einfach abscannen oder Link mit Rechtsklick öffnen)